

ГБОУ ВО «БАШКИРСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
И УПРАВЛЕНИЯ ПРИ ГЛАВЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН»

ПРИКАЗ

24 мая 2022 г.

№ 218-А

г. Уфа

Об утверждении Положения об обработке персональных данных работников

Во исполнение Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», в целях осуществления обработки персональных данных работников ГБОУ ВО «БАГСУ, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об обработке персональных данных работников, далее - «Положение», согласно приложению.
2. Канцелярии довести информацию до структурных подразделений.
3. Контроль исполнения требований настоящего Положения возложить на ответственное лицо за организацию обработки персональных данных в ГБОУ ВО «БАГСУ», начальника отдела информационно – технического обеспечения Степанова С.П.

Ректор



Д.М. Абдрахманов

ПОЛОЖЕНИЕ **об обработке персональных данных работников**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об обработке персональных данных работников ГБОУ ВО «БАГСУ» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства от 10.07.2013 № 582, Политикой обработки и защиты персональных данных в ГБОУ ВО «БАГСУ» (далее - Политика), а также иными нормативно-правовыми актами в сфере защиты персональных данных, действующими на территории Российской Федерации.

1.2. Положение определяет порядок работы с персональными данными в ГБОУ ВО «БАГСУ» соискателей на вакантные должности, работников, в том числе бывших, их родственников, а также гарантии конфиденциальности личной информации, которую соискатели и работники предоставляют администрации ГБОУ ВО «БАГСУ».

1.3. Целью Положения является защита персональных данных соискателей, работников и их родственников от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. ГБОУ ВО «БАГСУ» обрабатывает следующие персональные данные соискателей:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата и место рождения;
- место регистрации;
- информация об образовании, квалификации, наличии специальных знаний, специальной подготовки;
- информация о предыдущих местах работы, занимаемых должностях;
- результаты тестирования, собеседования.

2.2. Персональные данные соискателей содержатся в документах, которые представляют соискатели.

2.3. ГБОУ ВО «БАГСУ» обрабатывает следующие персональные данные работников:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) контактная информация (телефон, электронная почта);
- в) сведения, которые содержат документы:
 - удостоверяющие личность работника;

- об образовании и (или) квалификации;
- воинского учета;
- о трудовой деятельности и трудовом стаже;
- о составе семьи;
- о заключении брака, рождении детей, смерти;
- об обязательном пенсионном страховании;
- о присвоении ИНН;
- о состоянии здоровья;
- о доходах;
- об отсутствии судимости.

г) сведения из анкеты, автобиографии, иных документов, которые работник заполняет при приеме на работу;

д) информация о наличии специальных знаний, специальной подготовки;

е) фотографическое изображение лица.

2.4. Персональные данные работников содержатся в их личных делах, картотеках и базах данных информационных систем.

2.5. В состав документов, содержащих персональные данные работников ГБОУ ВО «БАГСУ» входят:

- штатное расписание;
- трудовая книжка работника;
- трудовой договор с работником и дополнительные соглашения к нему;
- медицинская книжка и (или) медицинское заключение;
- приказы по личному составу;
- документы по оплате труда;
- документы об аттестации работников;
- документы об образовании и (или) повышении квалификации работника;
- табели учета рабочего времени.

2.6. ГБОУ ВО «БАГСУ» обрабатывает следующие персональные данные родственников работников:

- сведения, предоставленные работником в анкете.

2.7. Персональные данные родственников работников содержатся в личных делах работников и базах данных кадровых информационных систем.

3. СБОР, ОБРАБОТКА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Сбор персональных данных соискателей осуществляет специалист по кадрам ГБОУ ВО «БАГСУ», в том числе из общедоступной информации о соискателях в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Сбор персональных данных работников осуществляет сотрудник кадровой службы у самого работника. Если персональные данные работника можно получить только у третьих лиц, сотрудник уведомляет об этом работника и берет у него письменное согласие на получение данных.

3.3. Обработка персональных данных соискателей ведется исключительно в целях определения возможности их трудоустройства.

3.4. Обработка персональных данных работников ведется исключительно в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования, продвижении по службе, обеспечения их личной

безопасности и сохранности имущества, контроля количества и качества выполняемой ими работы, бухгалтерского учета.

3.5. Обработка персональных данных родственников работников ведется исключительно в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации, реализации прав работников, предусмотренных трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

3.6. Сбор и обработка персональных данных соискателей, работников, родственников работников, которые относятся к специальной категории (сведения о расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни) не допускается, за исключением следующих случаев:

- субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации;

3.7. Сбор и обработка персональных данных соискателей, работников и их родственников о членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

3.8. Личные дела, трудовые и медицинские книжки работников хранятся в бумажном виде в папках в кабинете кадровой службы в специальном шкафу (сейфе), обеспечивающему защиту от несанкционированного доступа.

3.9. Информация, содержащая персональные данные работников, хранится в электронном виде в базах данных информационных систем «1С Бухгалтерия», «1С: Зарплата и кадры», «1С УниверситетПроф», «1С Документооборот государственного учреждения», «1С Управление учебным центром», системе дистанционного обучения, официальном сайте ГБОУ ВО «БАГСУ» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», а также в виде отдельных электронных документов на выделенном сервере в локальной вычислительной сети ГБОУ ВО «БАГСУ». Доступ к информации осуществляется с использованием технических и программных средств защиты от несанкционированного доступа.

3.10. Документы соискателя, который не был трудоустроен, уничтожаются в течение 30 дней с

момента принятия решения об отказе в трудоустройстве.

3.11. Документы, содержащие персональные данные работников и родственников работников, подлежат хранению и уничтожению в сроки и в порядке, предусмотренные номенклатурой дел и архивным законодательством Российской Федерации.

3.12. Работники вправе требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушениями требований Трудового кодекса или иного федерального закона.

Персональные данные оценочного характера работник вправе дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

По требованию работника, ГБОУ ВО «БАГСУ» обязано известить всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные этого работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

4. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

4.1. Доступ к персональным данным соискателя имеют:

- ректор – в полном объеме;
- начальник управления делами – в полном объеме;
- сотрудник кадровой службы – в полном объеме.

4.2. Доступ к персональным данным работника имеют:

- ректор – в полном объеме;
- начальник управления делами – в полном объеме;
- сотрудник кадровой службы – в полном объеме;
- бухгалтер – в объеме данных, которые необходимы для оплаты труда, уплаты налогов, взносов, предоставления статистической информации и выполнения иных обязательных для работодателя требований законодательства по бухгалтерскому, бюджетному и налоговому учету;
- сотрудник информационно – технической службы (IT служба) - в объеме данных, которые необходимы для внесения и администрирования данных в информационных системах.

4.3. Доступ к персональным данным родственников работника имеют:

- ректор – в полном объеме;
- начальник управления делами – в полном объеме;
- сотрудник кадровой службы – в полном объеме;
- бухгалтер – в объеме данных, которые необходимы для обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации, реализации прав работника, предусмотренных трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

4.4. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных соискателей и работников, утверждается приказом ректора ГБОУ ВО «БАГСУ».

5. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Работники ГБОУ ВО «БАГСУ», имеющие доступ к персональным данным соискателей, работников и родственников работников, при передаче этих данных должны соблюдать

следующие требования:

5.1.1. Не передавать и не распространять персональные данные без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо:

- для предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, если получить такое согласие невозможно;
- для статистических или исследовательских целей (при обезличивании);
- в случаях, напрямую предусмотренных федеральными законами.

5.1.2. Передавать без согласия субъекта персональных данных информацию в государственные и негосударственные функциональные структуры, в том числе в налоговые инспекции, фонды медицинского и социального страхования, пенсионный фонд, правоохранительные органы, институты послевузовского образования, военкоматы, медицинские организации, контрольно-надзорные органы при наличии оснований, предусмотренных в федеральных законах, или мотивированного запроса от данных структур. Мотивированный запрос должен включать в себя указание цели запроса, ссылку на правовые основания запроса, в том числе подтверждающие полномочия органа, направившего запрос, а также перечень запрашиваемой информации.

5.1.3. Размещать без согласия работников в целях обеспечения информационной открытости ГБОУ ВО «БАГСУ» на официальном сайте ГБОУ ВО «БАГСУ» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»:

5.1.3.1. Информацию о ректоре ГБОУ ВО «БАГСУ», его заместителях, проректорах, в том числе:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- должность;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты.

5.1.3.2. Информацию о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- занимаемую должность (должности);
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
- уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
- ученую степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- данные о повышении квалификации (за последние 3 года);
- данные о профессиональной переподготовке (при наличии);
- сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), код и наименование профессии, специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки или укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки профессиональной образовательной программы высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры и программам ассистентуры-стажировки, шифр и наименование области науки, группы научных

специальностей, научной специальности программы (программ) подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), в реализации которых участвует педагогический работник.

5.1.4. Передавать персональные данные представителям работников и соискателей в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, ограничивая эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения функций представителя, подтвержденных документально.

5.2. Передача персональных данных соискателей, работников и их родственников работником одного структурного подразделения работнику другого структурного подразделения осуществляется в порядке и на условиях, определенных локальными нормативно – правовыми актами ГБОУ ВО «БАГСУ».

Лица, которые получают персональные данные, должны быть предупреждены о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Ректор ГБОУ ВО «БАГСУ» и уполномоченные им лица вправе требовать подтверждения исполнения этого правила.

6. МЕРЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. К основным мерам обеспечения безопасности персональных данных в ГБОУ ВО «БАГСУ» относятся:

6.1.1. Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных, в обязанности которого входит организация обработки персональных данных, обучение и инструктаж работников, внутренний контроль за соблюдением в ГБОУ ВО «БАГСУ» требований законодательства по защите персональных данных.

6.1.2. Издание политики обработки персональных данных и локальных нормативно - правовых актов по вопросам обработки персональных данных.

6.1.3. Ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями по защите персональных данных, политикой обработки персональных данных и локальными нормативно - правовыми актами ГБОУ ВО «БАГСУ» по вопросам обработки персональных данных.

6.1.4. Определение угроз безопасности персональным данным при их обработке с использованием средств автоматизации и разработка мер по защите таких персональных данных.

6.1.5. Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, а также регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах, контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем.

6.1.6. Учет машинных носителей персональных данных.

6.1.7. Проведение мероприятий при обнаружении несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемых с использованием средств автоматизации, в том числе восстановление персональных данных, которые были модифицированы или уничтожены вследствие несанкционированного доступа к ним.

6.1.8. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер.

6.1.9. Внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства.

6.1.10. Публикация политики обработки персональных данных и локальных нормативно – правовых актов по вопросам обработки персональных данных на официальном сайте ГБОУ ВО «БАГСУ» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных соискателей на вакантные должности, работников, в том числе бывших, и их родственников, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Моральный вред, причиненный соискателям на вакантные должности, работникам, в том числе бывшим, и их родственникам вследствие нарушения их прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.
